Hints & tips

De betere tips voor het leven in het algemeen krijg je van je vrienden. Tips voor je pc? Die verzamelen wij voor jou, op basis van onze eigen ervaringen en die van onze lezers. Zodat je eindelijk ook vriendschap met je pc kan sluiten.

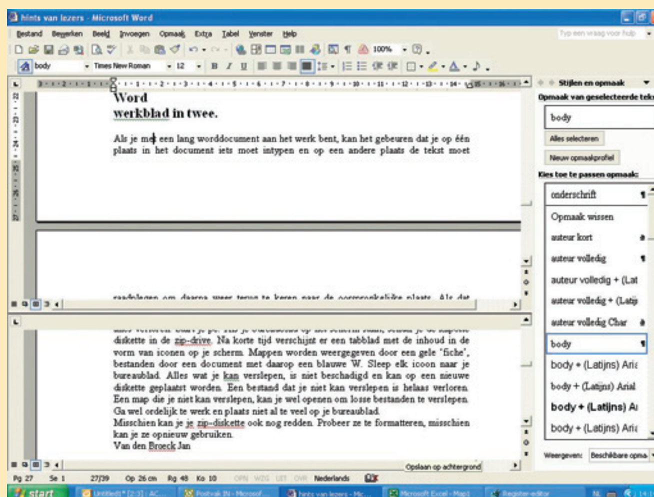
WORD

Werkblad in twee



Als je met een lang Worddocument aan het werk bent, kan het gebeuren dat je op één plaats in het document iets moet intypen en op een andere plaats de tekst moet raadplegen om daarna weer terug te keren naar de oorspronkelijke plaats. Als dat regelmatig gebeurt, is het handig om de twee plaatsen tegelijk zichtbaar te hebben. In Word bestaat een eenvoudige, maar goed gecamoufleerde manier om dit te doen. Klik op het kleine balkje net boven het pijltje van de verticale scrollbar rechts in het venster. Als je erover gaat krijg je een dubbel streepje met pijltjes aan weerskanten te zien. Hou de linker muisknop ingedrukt en sleep het balkje (waaraan een donkergrijze horizontale lijn is verschenen) naar het midden van het werkgebied. Zodra je de muisknop loslaat, verandert de lijn in een heuse tabbalk. Vanaf nu heb je twee (weliswaar kleine) schermen waarin je hetzelfde document op twee plaatsen tegelijk kan bewerken. Schakelen tussen de twee doe je door op de gewenste plaats in het document te klikken. Om terug te keren naar het volledige scherm, sleep je de balk weer naar zijn oorsprokelijke plaats.

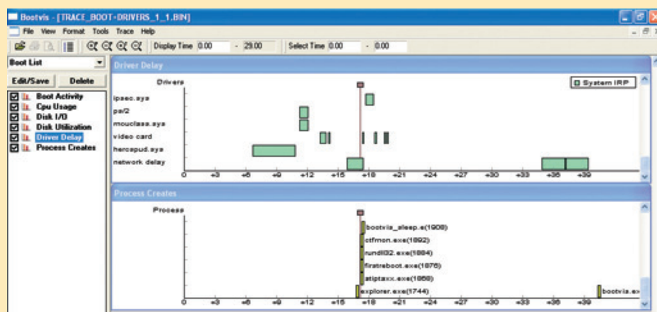
— Nina Vermetten —


Bewerk je document op twee plaatsen tegelijk.

HARDWARE

Waarom start je pc zo traag op?

Een nieuwe pc met een 'verse' installatie van Windows XP werkt lekker snel en start normaal vlot op. Maar na enkele maanden (intensief) gebruik, zal je merken dat het opstartproces veel langer duurt dan voorheen. Er zijn tal van oorzaken voor dit vertragingsprobleem. Gelukkig voorzag Microsoft daarvoor in een speciale tool genaamd BootVis. BootVis nestelt zich tijdelijk in het geheugen van je pc en analyseert éénmalig het volledige opstartproces. Daarna laat het een uitgebreid grafisch rapport zien. Hieruit kan je afleiden welke programma's en stuursoftware worden opgestart en hoeveel tijd die precies in beslag nemen. Is er een applicatie die verdacht veel tijd nodig heeft (en de opstart dus nodeloos vertraagt) dan kan je beslissen om die uit te schakelen. Uit eigen ervaring weten we dat een verkeerde nVidia-*driver* (van de grafische kaart) op bepaalde pc's wel eens voor een minutenlange wachttijd kan zorgen. Met BootVis kom je het te weten. Jammer genoeg kan je BootVis niet meer rechtstreeks downloaden vanaf de website van Microsoft. Als je gaat naar [www.filemirrors.com] en daar zoekt op de term 'BootVis' krijg je een lijst met alternatieve downloadplaatsen. — BS

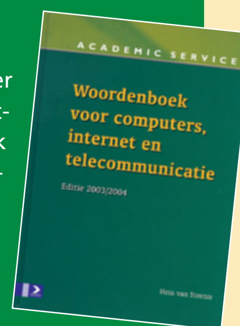

Vis uit waar de boosdoener zit.

VAKTAAL

Driver: Engels voor stuurprogramma of stuurbestand, een klein programmaatje dat een randapparaat afstemt op de pc, zodat ze vlot met elkaar kunnen communiceren.

HEB JIJ EEN GOEDE TIP?





Deze rubriek kan niet zonder jou! Heb jij een truukje ontdekt op je computer of denk je de ultieme sneltoetscombinatie gevonden te hebben? En wil je andere lezers graag helpen met jouw tip? Waar wacht je dan nog op?

Stuur jouw hint of tip als de bliksem naar **Clickx, Hints & Tips, Minoc Business Press, Everdongenlaan 15, bus 1, 2300 Turnhout**. Nog sneller is faxen naar **014/44.21.69** of mailen naar **clickx@minoc.com**. De beste tips worden gepubliceerd en maken kans om het **Woordenboek voor computers, internet en telecommunicatie** te winnen! Vergeet dus niet je naam en adres te vermelden: anonieme tips zijn waardeloos! Nina Vermetten kan alvast gaan tuinieren met de Plantenencyclopedie van Easy Computing.



INTERNET

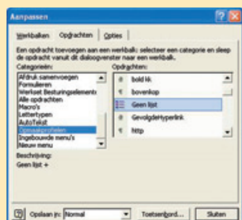
Op Google kan je rekenen



In Google zit een handige rekenmachine verstopt.

Als je tijdens het surfen snel een rekenmachine nodig hebt, kan je gewoon even naar Google. In plaats van een zoekterm in te tikken, geef je de bewerking op in het zoekveld. Een druk op ENTER of GOOGLE ZOEKEN leidt je naar de uitkomst van je rekensommetje. De gewone bewerkingen geef je in met +, -, * of / (bijvoorbeeld: 2+5*3). Maar je kan ook meer uitgebreide berekeningen laten uitvoeren door Google, zoals een macht laten berekenen (bijv. 2ˆ4), of zelfs tellen met het getal pi. Dat doe je gewoon door pi te schrijven, bijv. 5*pi. Handig!

— Dion Van Doorsselaer —



Voor veel gebruikte opmaakprofielen kan je een knopje aanmaken.

WORD

Opmaakprofielen op je knoppenbalk

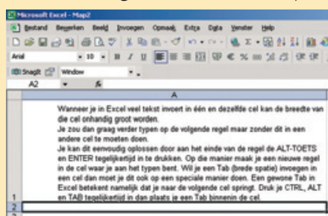
Opmaakprofielen die je vaak gebruikt in Word kan je met één muisklik toepassen door ze toe te wijzen aan een knop op je knoppenbalk. Ga daarvoor naar EXTRA – AANPASSEN – OPDRACHTEN en kies in het lijstje met categorieën voor OPMAAKPROFIELEN. In het venstertje rechts verschijnen dan alle opmaakprofielen die in je normal.dot zitten. Sleep vanuit het rechtervenster zo'n opmaakprofiel naar je knoppenbalk, laat los en hij zal er tussenstaan. Standaard zet Word er een knop neer met de volledige naam van het opmaakprofiel. Dan is er weinig plaats natuurlijk. Terwijl je het aanpassen-venster nog open hebt staan, kan je rechtsklikken op de nieuwe knop. Kies dan voor STANDAARDWEERGAVE. De tekst zal verdwijnen en er komt er een blanco knopje tevoorschijn. Klik opnieuw rechts en kies dan KNOPVLAK WIJZIGEN. Kies een van de vele mogelijke knopjes of maak er zelf eentje aan. Het is wat omslachtig, maar eens je die knoppen daar staan hebt gaat het opmaken vliegensvlug. Zo vlug, dat je al gauw een reeks nieuwe opmaakprofielen aanmaakt omdat ze zo snel toe te passen zijn.

— Hendrik Delagrange —

EXCEL

Meerdere tekstregels in één cel

Wanneer je in Excel veel tekst invoert in één en dezelfde cel kan de breedte van die cel onhandig groot worden. Je zou dan graag verder typen op de volgende regel maar zonder dit in een andere cel te moeten doen. Je kan dit eenvoudig oplossen door aan het einde van de regel de ALT-TOETS en ENTER tegelijkertijd in te drukken. Op die manier maak je een nieuwe regel in de cel waar je aan het typen bent. Wil je een Tab (brede spatie) invoegen in een cel dan moet je dit ook op een speciale manier doen. Een gewone Tab in Excel betekent namelijk dat je naar de volgende cel springt. Selecteer de cel waar je een Tab wil invoegen. Let op dat je enkel de cel selecteert zonder de tekst te bewerken. Druk je nu **CTRL**, ALT en TAB tegelijkertijd in dan plaats je een Tab binnenin de cel. — GC



Meerdere tekstregels in dezelfde cel geven je een beter overzicht.